



# GERER LES INSCRIPTIONS DES COMPÉTITIONS AFS

## Comment savoir si j'ai des inscriptions à gérer ?

Lors de la création de la compétition, ou une fois la compétition annoncée, tu peux demander à recevoir une notification pour chaque nouvelle inscription effectuée !

Pour cela, rends-toi dans le menu en haut à gauche, clique sur « Éditer » et sélectionne l'option « Page organisateur ». Tu n'as plus qu'à cocher l'option suivante avant de sauvegarder les modifications de la compétition. Cette modification n'impact pas les autres organisateurs ou Délégués de la compétition !

The screenshot shows a sidebar with the following options:

- Info
- Éditer (selected)
- Page organisateur (highlighted in blue)
- Gérer les épreuves

A downward arrow points from the 'Page organisateur' option to a 'Préférences utilisateur' box. Inside the box, there is a checked checkbox labeled "Me prévenir par e-mail lorsque quelqu'un s'inscrit à cette compétition".

**Remarque :** Si tu souhaites recevoir les notifications d'inscription pour chaque compétition, tu peux cocher cette option également directement sur ton profil WCA.

Autre solution, toujours sur la page WCA de la compétition : dans le même menu, l'élément « Inscriptions » t'indique si des inscriptions sont à gérer.

The screenshot shows a sidebar with the following options:

- Info
- Éditer
- Inscriptions (highlighted in red, indicating pending registrations)

A red box with the number "2" is placed next to the 'Inscriptions' button. An arrow points from this box to a callout box containing the following text:

Si c'est rouge, il y a des inscriptions en attente !  
Si c'est vert, c'est tout bon 😊

## OK ! Maintenant comment je sais qui je dois accepter ou non ?

La première chose à faire pour gérer tes inscriptions est de te rendre sur le [site de l'AFS](#). Tu y trouveras un outil dédié et qui te permettra de faire le tri et de gérer les différents cas !

Commence par te [connecter](#) en cochant bien la case « *Je suis un·e organisateur·rice ou Délégué·e WCA, et j'autorise l'AFS à gérer mes compétitions.* »

Je suis un·e organisateur·rice ou Délégué·e WCA, et j'autorise l'AFS à gérer mes compétitions.

Rends-toi ensuite sur le lien suivant : [https://www.speedcubingfrance.org/my\\_competitions](https://www.speedcubingfrance.org/my_competitions).

Sélectionne la compétition pour laquelle tu souhaites gérer les inscriptions. Une page similaire à celle-ci doit s'afficher.

Clique ici pour vérifier le statut des tou·te·s les potentiel·le·s nouveaux·illes compétiteur·rices.

### Inscriptions pour Carquef'Open 2025

[Vérifier tous les potentiels nouveaux compétiteurs](#) ◀

#### En attente

Nom complet	ID WCA	Statut	
Pierre Martin	2017MART25	Doit payer	
Mathieu Robert		Vérifier s'il est nouveau compétiteur	
Julie Perrin	2014PERR01	Pris en charge par l'AFS	

Y sont affichés en rouge les compétiteur·rice·s qui doivent payer. En jaune les potentiel·le·s nouveaux·illes compétiteur·rices (iels n'ont pas besoin de payer non plus). En vert les adhérent·e·s AFS, qui n'ont pas besoin de payer.

**Remarque :** Sur le site AFS, les compétiteur·rice·s sont trié·e·s par ordre d'inscription, ce qui n'est pas le cas sur le site WCA, nous le verrons plus tard.

À ce stade, ton rôle est de gérer chaque inscription de la liste dans l'ordre, en t'assurant du statut de chacun. Il existe 3 possibilités :

Adhérent ou nouveau·lle ?	Doit payer ?	A payé ?	Je fais quoi ?
✓	N/A	N/A	Tu peux accepter son inscription d'office.
✗	✓	✓	Tu peux accepter son inscription.

X	✓	X	<p>Tu ne <b>PEUX PAS</b> accepter son inscription !      Dans ce cas tu peux passer à la personne suivante dans l'ordre de la liste. Tu devras revenir sur cette personne ultérieurement et idéalement à chaque fois que tu souhaites accepter un·e nouveau·lle inscrit·e.</p> <p>Dans les faits, cela ne pose aucun problème de gérer plusieurs personnes d'affilée et de revenir sur les personnes n'ayant pas payé ultérieurement, tant que la compétition n'est pas remplie à plus de 60, 70 %.</p>
---	---	---	---

**Remarque :** La WCA ne nous fournit pas directement le statut de paiement de chaque personne. Les personnes apparaissant en rouge resteront donc en rouge, même si elles ont effectivement payé ! Cela implique que tu auras forcément des personnes en rouge dans ta liste finale, et c'est normal 😊.

### Mais comment savoir qui a payé ou non ?

Pour cela il faut revenir sur la page WCA de ta compétition et cliquer sur l'encart « Inscriptions » que nous avons abordé au tout début de ce document. La liste de toutes les inscriptions effectuées y est affichée.

**Remarque :** Sur le site de la WCA, les compétiteur·rice·s sont trié·e·s par date de paiement puis par date d'inscription. Il faut donc bien comparer les dates et heures pour chaque compétiteur·rice, selon s'iel doit payer ou non pour bien accepter tout le monde dans le bon ordre !

Tu trouveras dans la colonne « Payé le » les informations de paiement de la personne inscrite. Si la personne doit payer et qu'une date apparaît dans cette colonne, alors le paiement a été effectué. Dans le cas contraire, la colonne affiche « Non payée ».

ID WCA	Nom	Représentant	Payé le
Éditer 2014PERR01	Julie Perrin		Non payée
Éditer 2024VOIS07	Tristan Voison		09/02/2025

Tu peux par ailleurs obtenir des informations complémentaires sur l'inscription ou le paiement en survolant le texte dans la colonne « Payé le » :

ID WCA	Nom	Paiement demandé le : 09/02/2025 18:40:47.924 GMT+1
<a href="#">Éditer</a> 2014PERR01	Julie Perrin 	Non payée
<a href="#">Éditer</a> 2024VOIS07	Tristan Voison 	09/02/2025

Le compétiteur n'a pas payé, la date et l'heure d'inscription sont affichées.

Le compétiteur a payé, la date de paiement est affichée. Il est également possible d'afficher l'heure de paiement en survolant le texte !

Cette distinction est très utile, notamment quand il reste peu de places à remplir ! En effet, cela te permettra de savoir, par exemple, qui a complété son inscription en premier : un·e adhérent·e, ou un·e non-adhérent·e en payant.

**Note importante :** il arrive que les adhérent·e·s ou nouveaux·lles compétiteur·rice·s paient, par erreur, ou pour faire un don. Dans ce cas, tu peux tout de même retrouver leur date réelle d'inscription en cliquant sur le lien « Éditer » à côté de leur nom. Tu trouveras en bas de pages les informations sur l'inscription du·de la compétiteur·rice.

Timestamp	Changes
2025-02-13 10:17:52	Changed competing_status to waiting_list
2025-02-13 09:57:21	Changed payment_status to succeeded Changed iso_amount to 500
2025-02-13 09:56:50	Changed competition_id to CarquefOpen2025 Changed comments to Changed user_id to ABCDEF Changed guests to 1 Changed event_ids to 

## Je suis prêt·e à accepter un·e compétiteur·rice !

Parfait !

Toujours sur la liste des inscriptions de la page WCA de la compétition, tu peux sélectionner toutes les personnes que tu souhaites accepter, puis cliquer sur « Déplacer X vers » (où X est égal au nombre de personnes sélectionnées).

Il est alors possible d'envoyer chaque personne sur la liste principale (*Approuvée(s)*) ou la liste d'attente (*Liste d'attente*) par exemple.

The screenshot shows a list of 30 entries in the 'Waiting list'. Two entries are selected: Julie Perrin (ID 2014PERR01) and Tristan Voison (ID 2024VOIS07). The interface includes buttons for 'Exporter en CSV', 'Envoyer l'e-mail', 'Copier les adresses e-mails', and 'Déplacer 2 vers'. A sidebar on the right defines status icons: En cours (grey circle), Liste d'attente (yellow square with person), Approuvée(s) (green checkmark), Annulée(s) (orange trash), and Rejetée(s) (red X). Below the table, there are two callout boxes with remarks.

#	ID WCA	Nom	Représentant	Payé le	Montant
3	Éditer 2014PERR01	Julie Perrin	FR	Non payée	
4	Éditer 2024VOIS07	Tristan Voison	FR	09/02/2025	€5 (EUR)

**Remarque :** Si un nom semble mal orthographié ou incomplet, tu peux le modifier directement sur le profil de la personne concernée. En cliquant sur le lien « Profil » tu trouveras les informations que tu peux modifier.

**Remarque :** Tous les noms doivent être orthographiés comme suit : Prénom Nom. Tout nom complètement en majuscule ou sans majuscule devrait être corrigé dans les meilleurs délais, et au plus tard le jour de la compétition.

Si tu as besoin de supprimer une inscription, tu peux le faire de la même façon. Dans le cas où tu supprimes une inscription **avant la date limite pour les remboursements**, tu peux procéder au remboursement de l'inscription payée directement en cliquant sur le lien « Éditer » à côté du nom du·de la compétiteur·rice.

Original Payment	Le montant à rembourser au compétiteur. Il peut s'agir de n'importe quelle valeur dans la limite du montant déjà payé.	Montant à rembourser
€5 (Euro)	€5 (Euro)	€5.00
		<b>Rembourser le paiement</b>